



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (สอบสัมภาษณ์)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

๑. ตำแหน่งและประเภทที่รับสมัคร

๑.๑ คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแม่บ้านสำนักงาน) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๒ คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐บาท/เดือน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร (คุณสมบัติทั่วไป)

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงาน

จากองค์กร รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติชั่วถึงต้องออกจากราชการ องค์กรรัฐบาล องค์กรสาธารณะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

##### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้มาสมัครสอบในวันยื่นใบสมัครและวันสอบแข่งขัน โปรดแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ดังนี้

สุภาพสตรี สวมเสื้อเชิ้ตคอปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตคอปก กางเกงสแล็ค โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

##### ๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญาญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้นและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



#### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูด จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

#### ๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็นจำนวนเงินตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณีเว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (วิธีการสอบสัมภาษณ์)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ (<http://www.klongkate.go.th/>)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอบแข่งขัน (สอบสัมภาษณ์)

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุกำหนด

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (วิธีการสอบสัมภาษณ์)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ (<http://www.klongkate.go.th/>)

## ๑๐. การขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วัน ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

## ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไปที่เป็นผู้ผ่านการสอบประเมินสมรรถนะและได้รับการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ จ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปได้แล้วเท่านั้น และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทราบได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๔๔-๑๐๔-๑ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญธรรม นพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

แนบท้ายประกาศ อบต. คลองเกตุ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓  
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านสำนักงาน) สำนักงานปลัด

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน เป็นแม่บ้านสำนักงานมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาด ในสำนักงานหรือ  
งานอื่นใดเกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง

- ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือมีความสามารถ  
เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาด ในสำนักงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย  
ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมี  
รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านความรู้ความสามารถ (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงานและประสบการณ์
- ความรอบรู้ในหน้าที่การงานที่ปฏิบัติ

๒. ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ประวัติส่วนตัว
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ทัศนคติต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มนุษย์สัมพันธ์ และการแสดงออก

\*\*\*\*\*



แนบท้ายประกาศ อบต. คลองเกตุ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓  
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานคณงานทั่วไป) สำนักงานปลัด

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับ  
กิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย  
ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมี  
รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านความรู้ ความสามารถ (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก
  - ประวัติการศึกษา
  - ประวัติการทำงานและประสบการณ์
  - ความรอบรู้ในหน้าที่การงานที่ปฏิบัติ
๒. ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก
  - ประวัติส่วนตัว
  - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
  - ปฏิภาณไหวพริบ
  - ทัศนคติต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
  - มนุษยสัมพันธ์ และการแสดงออก

\*\*\*\*\*