

มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
ของ
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

.....

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของ ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่น อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่ อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการ ดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ และขอกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตน และเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. พระบรมราโชวาทแก่ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๔๑-๒๕๔๒ คือ

(๑) คุณธรรม ได้แก่ สุจริต เที่ยงตรง เสียสละ อุดมคติ ฝักใฝ่ มีระเบียบ

(๒) หลักการทำงาน ได้แก่ เปรียบพร้อมความรู้ คุศโลบาย ขยายสัมพันธ์ ประสาน

(๓) คุณค่า ได้แก่ รับผิดชอบต่อ ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ให้สำเร็จทันการ ปฏิบัติงานยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดิน และความถูกต้อง เป็นธรรม

๒. ทศพิธราชธรรม คือ การให้ รักษาความประพฤติให้สงบเรียบร้อย เสียสละ ซื่อตรง อ่อนโยน ความเพียร ไม่โกรธ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น อุดมคติ การปฏิบัติไม่ให้ผิดจากที่ถูกที่ควร

๓. ปรัชญาในการร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๑ ได้แก่

(๑) การใช้อำนาจรัฐต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ

(๒) บุคคลเสมอภาคกันในกฎหมาย

(๓) การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลจะกระทำมิได้

(๔) เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น

(๕) บุคคลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลของหน่วยราชการ

- (๖) บุคคลมีสิทธิมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่
- (๗) ทำงานตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๘) ส่งเสริม/สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การเมือง รวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

๔. วิสัยทัศน์ของแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ได้แก่

- (๑) เป็นระบบที่สร้างประโยชน์ ให้ประชาชนและประเทศชาติ
- (๒) เป็นที่เชื่อถือศรัทธา ของประชาชน
- (๓) เป็นระบบที่มีความรับผิดชอบและเป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชน
- (๔) เป็นระบบที่เข้มแข็ง ทนทานต่ออุปสรรคภัยคุกคามต่อผู้ เพื่อคุณธรรม มีเกียรติภูมิและมีศักดิ์ศรี

(๕) เป็นระบบที่ทันสมัย ทันโลก ทันเหตุการณ์

(๖) เป็นระบบที่มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเรือนและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่

- (๑) หลักนิติธรรม การใช้กฎระเบียบ ที่เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับได้ ไม่ตามกระแสหรืออำนาจตัวบุคคลเสมอภาค
- (๒) หลักคุณธรรม การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่สังคม ด้วยความซื่อสัตย์ จริ่งใจ ขยัน อดทน
- (๓) หลักความโปร่งใส การทำงานอย่างโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้
- (๔) หลักการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ เสนอความเห็น
- (๕) หลักความรับผิดชอบต่อ ตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งแก้ปัญหาภัยร้าย รับผลการกระทำของตน
- (๖) หลักความคุ้มค่า บริหารจัดการและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์

๕. ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คือ ค่านิยม ที่พึงประสงค์สำหรับการยึดถือปฏิบัติในการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในปัจจุบัน ๕ ประการ ได้แก่

- (๑) กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง
 - ยึดมั่นในความถูกต้อง ความชอบธรรม
 - เสียสละ
 - ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ
 - ไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด
- (๒) ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ หมายถึง
 - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา
 - แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
 - มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อการปฏิบัติงานต่อองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ
- (๓) โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง
 - ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส
 - ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้
 - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

(๔) ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง

- บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และถูกต้อง

- ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง

- ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม

- ใช้ทรัพยากรของทางราชการ ให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง

- เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่าย

๗. หลักจริยธรรมหรือคำสั่งสอนตามศาสนาหรือความเชื่อที่มุ่งให้คนประพฤติตนเป็นคนดี

๘. พฤติกรรมที่พึงประสงค์สำหรับการกระทำดีและไม่ผิดกฎหมาย ไม่มีพฤติกรรมการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบหรือผิดทำนองคลองธรรม เช่น

(๑) การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้กระทำสิ่งใดตามกฎหมายระบุไว้ (Nonfeasance)

(๒) การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำน้อยกว่าสิ่งที่กฎหมายระบุไว้หรือกระทำการที่ก่อให้เกิดความบกพร่อง สูญเสียหรือเสียหายแก่ทางราชการ (Malfeasance)

(๓) การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการในสิ่งที่ทำเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่กฎหมายระบุไว้ (Overfeasance)

(๔) การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย แต่ใช้วิธีที่ผิดกฎหมาย (Misfeasance)

(๕) การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการที่อาจจะไม่ผิดกฎหมาย แต่ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือเป็นที่รู้จักกันในอีกนัยหนึ่งว่า Conflict of interest / Gray area

๙. ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นราชการ

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงานขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือน พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนให้เป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมี มูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสนหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บัญชาการทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

กรอบแนวทางการเสริมมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<u>เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u> ๑.มีความซื่อสัตย์ ๒.มีความสุจริต ๓.การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ๔.มีความโปร่งใส ๕.มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ	๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ	- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขประชาชน - การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ - มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่	๑.การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือคำสั่งการ มติ ครม. หรือวิชาชีพ ๒.การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๓.การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระราโชวาท ๔.ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ๕.ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว	๑.จำนวนข้อทักท้วงร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. ฯลฯ ๒.จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย ๔.ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕.จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ๖.จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่าร่ำรวยผิดปกติ ๗.ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาทจำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
	๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ความตรวจสอบ	- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลา แล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้ - มีการตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา ด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑.ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๓.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน ๔.ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน ๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจนและมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ ๖.กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ ๗. มีการสรุปผลงานประจำปี ๘. บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑.จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ๒.จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร หอกระจายข่าว ฯลฯ ๓.ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบซึ่งได้มีการประกาศในที่สาธารณะ ๔.จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน ๕.ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๗.ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑.ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน ๒.การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ ๓.มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๔.มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ ๕.มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ ๖.มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	๓.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า	- การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างเสมอภาคทั่วถึงเป็นธรรม - การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา - การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน -การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ -การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย	๑.กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ ๒.นำระบบ one stop service มาใช้ ๓.ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๔.กระจายอำนาจ การตัดสินใจ ๕.การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะ ๖.จัดเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น	๑.ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลา มาตรฐาน ๒.ร้อยละของผู้มารับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. จำนวนระยะเวลา ในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม ๔.ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ ๕.ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้ บัตรคิว ๖.จำนวนจุดให้บริการตรวจสอบเอกสารก่อนหรือแจกเอกสารแผ่นพับแก่ผู้มารับบริการที่เพิ่มขึ้น ๗.ร้อยละของบุคลากรที่มีความ สามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ ๘.จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา

พฤติกรรม ที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและ จริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
๗.ปฏิบัติงานด้วย การใช้ทรัพยากร อย่างประหยัดเพื่อ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ๘. เปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วม รับรู้ ร่วมคิด และร่วม ทำให้บุคคลผู้มีส่วน ได้เสียหรือส่วน เกี่ยวข้องเกิดการ ยอมรับก่อนและหลัง ดำเนินการที่มี ผลกระทบต่อ ส่วนรวม		- การใช้ทรัพยากร อย่างประหยัด มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ คุ้มค่าทั้งในส่วนของ การเงิน และใช้ เวลา	๑.นำเทคโนโลยีสมัย ใหม่มาใช้ ๒.สร้างมาตรการจูง ใจ ในการตรงต่อ เวลา ๑.การปฏิบัติงานให้ แล้วเสร็จตามกำหนด และบรรลุเป้าหมาย ๒.ปรับปรุงวิธีการ ปฏิบัติงาน ๓.พัฒนาบุคลากรให้ เปลี่ยนทัศนคติในการ ปฏิบัติงาน ๔.การประเมินผล โครงการทั้งก่อนและ หลังการทำโครงการ ๕.ปฏิบัติงานโดย คำนึง ถึงผลลัพธ์ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย ๖.กำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ใน การปฏิบัติงานให้ ชัดเจน ๗. กำหนดรางวัล และ/หรือ ค่าตอบแทนตาม ผลงาน ๘.การใช้ทรัพยากร อย่าง ประหยัดมี ประสิทธิภาพ ๙.มีการประเมินผล เป็นระยะ ๆ โดยการ	๑. ร้อยละของผล ผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุ วัตถุประสงค์หรือพันธกิจ ๒. ร้อยละของค่าใช้จ่าย ที่ลดลง โดยได้รับ ปริมาณงานและคุณภาพ งานที่เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น ๓. ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในหลักสูตรการ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ ๔.จำนวนโครงการ ที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของโครงการ ๕.จำนวนงานที่ ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ ระเบียบกฎหมาย

พฤติกรรม ที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและ จริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
๙.รักษา/ภูมิใจใน เกียรติและศักดิ์ศรี ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๕. พึ่งพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ ตนเองให้ทันสมัย อยู่เสมอ	- การศึกษาหา ความรู้ที่ทันสมัย ที่ เป็นการพัฒนาทาง วิชาการและพัฒนา จิตใจของตนเองอยู่ เสมอด้วยวิธีการ พัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วม อบรมประชุม สัมมนา และการ ศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น	ตั้งในรูปคณะกรรมการ ๑๐.มีการส่งเสริมให้ รางวัลแก่พนักงานที่ ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ ผลตามเป้าหมาย ๑.เปิดโอกาสให้ พนักงาน ได้รับการ ฝึกอบรมพัฒนาด้าน จิตใจความรู้และทักษะ ๒.กำหนดแผนงานการ เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดู งาน ๓.ต้องพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ๔.มุ่งเน้นเทคนิคการ ฝึกอบรมให้เกิดความรู้ และความตระหนัก ๕.เปิดโอกาสให้ พนักงานไปศึกษาดูงาน ๖.เจ้าหน้าที่มี การศึกษา หาความรู้ ด้วย ตนเอง ๗.หมุนเวียนการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพ	๑.จำนวนบุคลากรที่ผ่าน การฝึกอบรมหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับหลักศีล ศีลธรรมและการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.จำนวนครั้งเฉลี่ยใน การฝึกอบรมต่อต้นต่อปี ๓.จำนวนคนที่ผ่านการ อบรม ๔.จำนวนครั้งที่ศึกษาดู งาน ๕.จำนวนเจ้าหน้าที่ ศึกษาหาความรู้ด้วย ตนเอง ๖.ความพึงพอใจของ พนักงานและผู้รับบริการ ๗.จำนวนค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานบุคคล ลดลง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญธรรม นพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ