



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

พัฒนาตำบล
น่าอยู่

ส่งเสริมการศึกษา
ศาสนาและประเพณี

ชุมชน
เข้มแข็ง

พัฒนา
เศรษฐกิจ

พัฒนาระบบ
บริหารจัดการ



www.klongkate.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙) ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบข้อ ๒๗ "ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น"

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของอบต. ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้นและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

สำนักปลัด อบต.คลองเกตุ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
๑.๑ บทนำ	ก
๑.๒ วัตถุประสงค์	ก
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	ข
๑.๔ ระยะเวลาการจัดทำแผนดำเนินงาน	ค
๑.๕ แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน	ค
๑.๖ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	ค
 ส่วนที่ ๒	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑	ง
๒.๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แบบ ผด.๐๒	๑-๑๖
 ภาคผนวก	
- ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ☐	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ☐	
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	
เรื่อง ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการท้องถิ่นฯ เรื่อง ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี	
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๙) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสี่ปี และแผนดำเนินงาน โดยรายละเอียดใน ข้อ ๒๗ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร อบต. ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๔ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการพัฒนา มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒.๕ เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการ ตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ ที่จะมีการดำเนินงานจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

บทนำ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนจัดทำแผนดำเนินงาน

ระยะเวลาของการจัดทำแผนดำเนินงาน

แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

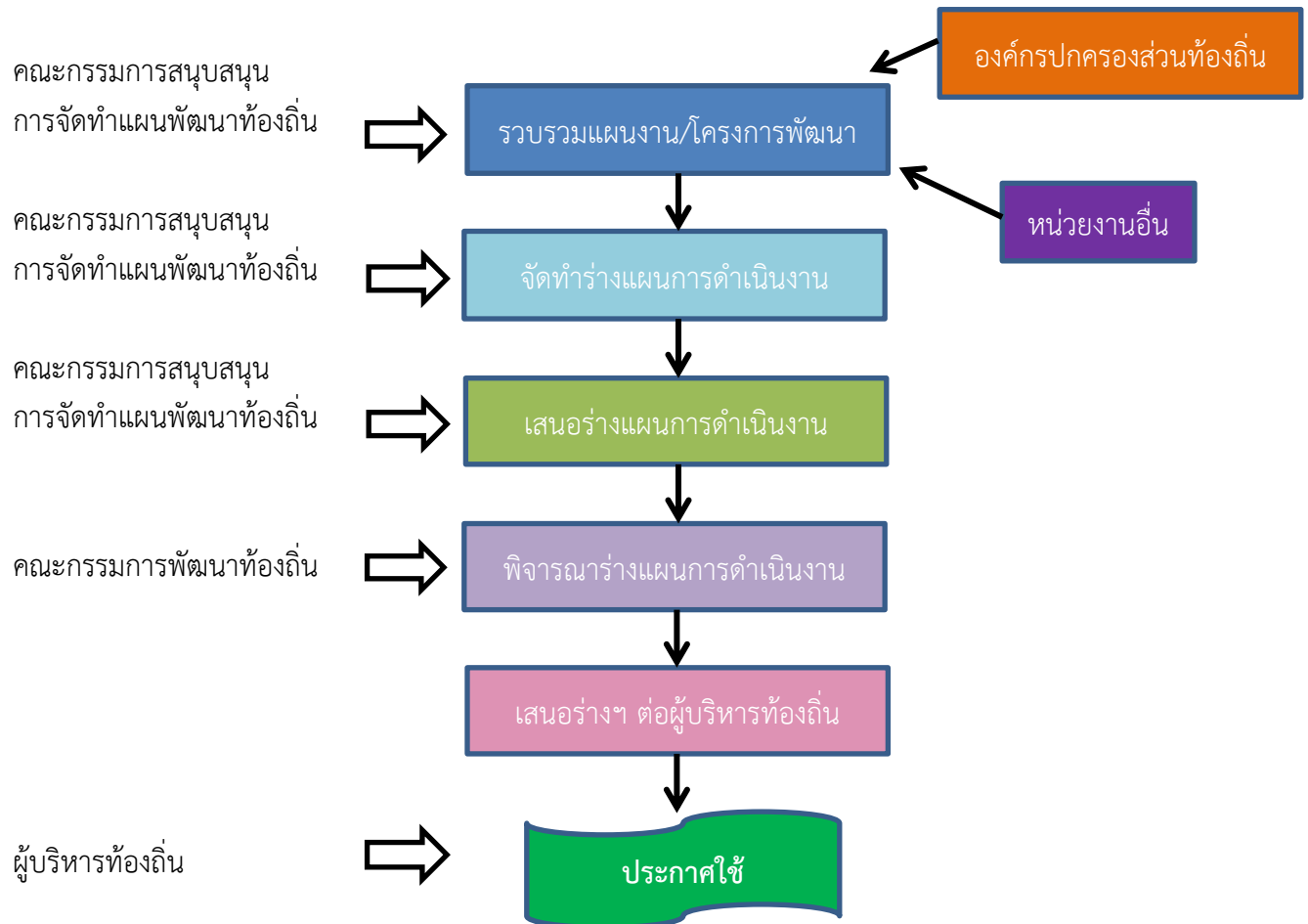
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทั่วกัน และ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๕ แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานการประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑ เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน
- ๒ จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓ แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๔ เป็นการรวบรวมข้อมูล จากหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

- ๑ ทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ/รายละเอียดโครงการแผนงานที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ และพัฒนาพื้นที่ เป็นไปตามบูรณาการงานกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนมากขึ้น
- ๓ เกิดการบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานต่างๆ
- ๔ การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕ ทำให้การติดตามและประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น
- ๖ ทำให้การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ เป็นไปอย่างมีระบบโปร่งใสตรวจสอบได้

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านตำบลน่าอยู่					
1.1 แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา	15	25.00%	4,424,208	20.25%	กองช่าง
1.2 แผนงานสาธารณสุข	3	5.00%	91,080	0.42%	สำนักงานปลัด
1.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	6	10.00%	613,960	2.85%	สำนักงานปลัด
1.4 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	6.66%	260,000	1.21%	สำนักงานปลัด
1.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.67%	50,000	0.23%	กองสวัสดิการสังคม
1.6 แผนงานการเกษตร	1	1.67%	40,000	0.19%	สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนาและประเพณี					
2.1 แผนงานการศึกษา	8	13.33%	1,741,300	8.08%	ศพด.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านชุมชนเข้มแข็ง					
3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	6	10.00%	190,000	0.88%	สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ					
4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-		-		-
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	13	21.67%	1,269,000	5.89%	สำนักงานปลัด
งบกลาง					
แผนงานงบกลาง	3	5.00%	12,879,600	59.74%	กองสวัสดิการสังคม
รวมทั้งหมด	60	100%	21,559,148	100%	อบต.คลองเกตุ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านตำบลน่าอยู่																	
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																	
1	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณหน้าวัดเขามณางถึงถนนสายอบจ. หมู่ที่ 10	ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 200 เมตร ปูยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตหนาโดยเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	340,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง												
2	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณซอยบ้านนายไสว แยมชุมพร หมู่ที่ 6	รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 0.70 เมตร ลึกโดยเฉลี่ย 0.50 เมตร ระยะทางยาว 60.00 เมตร พร้อมฝาปิดเหล็กตะแกรง ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	174,500	หมู่ที่ 6	กองช่าง												
3	ขุดลอกวัชพืช หมู่ที่ 3	ขุดลอกวัชพืช (ขุดกอง) ระยะทาง 500 เมตร	13,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง												
4	ขุดลอกวัชพืช หมู่ที่ 9 เชื่อมต่อ หมู่ที่ 4 (เลียบบถนนสูร นารายณ์)	ขุดลอกวัชพืช เลียบถนนสูร นารายณ์ พร้อมขนทิ้ง ระยะทาง 3,000 เมตร	59,700	หมู่ที่ 9 เชื่อม หมู่ 4	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																	
5	ซ่อมแซมฝายน้ำล้น บริเวณ สระวัดห้วยรวก หมู่ที่ 6	ก่อสร้างฝายน้ำล้น คันฝายคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง 4.00เมตร ยาว 10.00 เมตร ลาดคอนกรีตเสริมเหล็กฝาย กว้าง 3.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	160,000	หมู่ที่ 6	กองช่าง												
6	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บริเวณรอบฟาร์มไก่ บ้านคลองมะนาว หมู่ที่ 3	ขนาดผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 210 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 862.75 ตารางเมตร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน 1 ป้าย	538,108	หมู่ที่ 3	กองช่าง												
7	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริม เหล็กจากบ้าน นายแจ้ง ใจ ยินดี ถึงบ้านนายสมควร ใจ ยินดี หมู่ที่ 5	ขนาดผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 70 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 210.00 ตารางเมตร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน 1 ป้าย	145,500	หมู่ที่ 5	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																	
8	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางประเสริฐ หูไว หมู่ที่ 8	ขนาดผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 300 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 900.00 ตารางเมตร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	580,900	หมู่ที่ 8	กองช่าง												
9	ปรับปรุงถนนลูกรัง จากน่านา งอรุณ ช่างทอง ถึงบ้านนายวิน ชื่นอรุรา หมู่ที่ 1	ลงลูกรังขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,200.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 864.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยแต่งเรียบ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	149,900	หมู่ที่ 1	กองช่าง												
10	ปรับปรุงถนนลูกรัง บริเวณ นานายสันต์ หมู่ที่ 3	ซ่อมแซมถนนลูกรัง ผิวจราจรกว้างโดยเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 20 เมตร จำนวน 3 จุด โดยลงลูกรังถมอัดแน่น จำนวนไม่น้อยกว่า 840 ลูกบาศก์เมตร และตอกเสาเข็มไม้ยูคา ศก. 6 นิ้ว จำนวนจุดละ 100 ท่อน	229,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																	
11	ปรับปรุงถนนหินคลุก จาก บ้านนางทองแดง สวัสดิ์ ถึง คลองห้วยยาง หมู่ที่ 7	ลงหินคลุกขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,300.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อย กว่า 936 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยแต่ง เรียบ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย	349,600	หมู่ที่ 7	กองช่าง												
12	ปรับปรุงถนนหินคลุก จาก บ้านนายสำเภา บุตรสี ถึงนา ผู้ใหญ่บุญช่วย จิรรัฐติกาล หมู่ที่ 2	ลงหินคลุกขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,300.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อย กว่า 936.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ย แต่งเรียบ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน 1 ป้าย	349,600	หมู่ที่ 2	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13	วางท่อระบายคอนกรีตเสริมเหล็ก และก่อสร้างคูข้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3	วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ศก. 1.00 เมตร จำนวน 2 แถวๆ ละ 12 ท่อน และ คูข้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ด้าน รายละเอียดตามแบบ อบต.คลองเกตุ	280,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง													
14	วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก สายบ้านนางโฉน เทียงสาย ถึงบ้านนางสาวมนัส นาคประกอบ หมู่ 9	วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 185 ท่อน บ่อพัก ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.75x0.75 เมตร หนา 0.10 เมตร สูงโดยเฉลี่ย 1.20 เมตร พร้อมฝาปิดคอนกรีต 20 บ่อ รวมระยะทาง 200 เมตร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	420,000	หมู่ที่ 9	กองช่าง													
15	วางท่อระบายน้ำทิ้ง จากหน้าบ้านนายสมพร ทองดำ ถึงคลองห้วยปลาหมอ หมู่ที่ 4	วางท่อระบาย คสล. Ø 0.40 ม. จำนวน 195 ท่อน บ่อพัก คสล. ขนาดกว้าง 0.75 x 0.75 ม. หนา 0.10 เมตร สูงโดยเฉลี่ย 1.20 ม. พร้อมฝาปิดคอนกรีต จำนวน 22 บ่อ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	634,400	หมู่ที่ 9	กองช่าง													
15 โครงการ งบประมาณรวม			4,424,208	สี่ล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยแปดบาทถ้วน														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.2 แผนงานสาธารณสุข																	
16	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนาง้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการฯ	65,080	ต.คลองเกตุ	สำนักงานปลัด												
17	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	14,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงานปลัด												
18	โครงการอบรมสุขภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบกิจการอาหารและผู้สัมผัสอาหาร	เพื่อจัดอบรมสุขภิบาลด้านอาหาร	12,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงานปลัด												
3 โครงการ งบประมาณรวม			91,080	เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ																		
19	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีต่างๆ	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีต่างๆ	245,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด													
20	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยา เสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขัน กีฬาด้านยาเสพติด	114,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด													
21	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬา "วันท้องถิ่นไทย"	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	10,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด													
22	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	97,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด													
23	โครงการประเพณีสงกรานต์ และผู้สูงอายุ ประจำปี 2566	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ	118,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด													
24	โครงการสืบสานประเพณีหล่อ เทียน และถวายเทียน เข้าพรรษา ประจำปี 2566	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบ สานประเพณีหล่อเทียน และถวาย เทียนเข้าพรรษา	29,960	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด													
6 โครงการ งบประมาณรวม			613,960	หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.4 แผนงานรักษาความสงบภายใน																	
25	โครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ประจำปี 2566	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการฯ)	70,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
26	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	เพื่อใช้จ่ายในการเตรียมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน ต่างๆ ช่วงเทศกาล	60,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
27	โครงการฝึกอบรมทบทวน ความรู้และเพิ่มศักยภาพ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.)	เพิ่มความรู้และทักษะให้กับอปพร. , ประชาชนและตำรวจชุมชนผู้ประสาน พลังแผ่นดินให้มีศักยภาพ	50,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
28	โครงการชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการฯ	80,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
4 โครงการ งบประมาณรวม			260,000	สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์																	
29	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีและเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	50,000	ต.คลองเกตุ	กองสวัสดิการสังคม												
1 โครงการ งบประมาณรวม			50,000	ห้าหมื่นบาทถ้วน													
1.6 แผนงานการเกษตร																	
30	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	40,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงานปลัด												
1 โครงการ งบประมาณรวม			40,000	สี่หมื่นบาทถ้วน													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนาและประเพณี																		
2.1 แผนงานการศึกษา																		
31	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามโครงการมหกรรมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	30,000	ต.คลองเกตุ	ศพด.													
32	โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	34,000	ต.คลองเกตุ	ศพด.													
33	โครงการศูนย์ 3 วัยเทิดไถ้องค์ราชันย์	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	20,000	ต.คลองเกตุ	ศพด.													
34	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาเด็กก่อนก่อนวัยเรียนตามแนวทาง BBL	เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565	50,000	ต.คลองเกตุ	ศพด.													
35	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	22,600	ต.คลองเกตุ	ศพด.													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

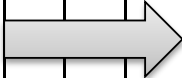
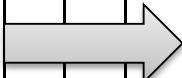
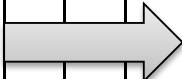
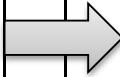
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.1 แผนงานการศึกษา																	
36	โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	102,900	ต.คลองเกตุ	ศพด.												
37	ค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศพด.อบต.คลองเกตุ และ เด็ก ในโรงเรียนสังกัด สพฐ.	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) 1. ศพด. อบต.คลองเกตุ และเด็กในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบลคลองเกตุ	490,600	ต.คลองเกตุ	ศพด.												
38	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบลคลองเกตุ	เพื่ออุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ตำบลคลองเกตุ	991,200	ต.คลองเกตุ	ศพด.												
8 โครงการ งบประมาณรวม			1,741,300	หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านชุมชนเข้มแข็ง																	
3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน																	
39	โครงการ/กิจกรรม ด้านการ พัฒนาครอบครัว ตำบลคลอง เกตุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	30,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
40	โครงการลพบุรี เมืองสะอาด Big Cleaning Day	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการลพบุรี เมืองสะอาด Big Cleaning Day	10,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
41	โครงการส่งเสริมสถาบัน ครอบครัว (รื้อรอบขอบชิด ครอบครัวสุขสันต์)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม สถาบันครอบครัว (รื้อรอบขอบชิด ครอบครัวสุขสันต์)	30,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
42	โครงการสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ ตำบลคลองเกตุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรม/โครงการสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ในตำบลคลองเกตุ	30,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน																	
43	โครงการสร้างพลังชุมชน เพื่อ ลดปัญหาขยะมูลฝอย ตำบล คลองเกตุฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างพลัง ชุมชน เพื่อลดปัญหาขยะมูลฝอย ตำบลคลองเกตุฯ	60,000		สำนักงาน ปลัด												
44	โครงการส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ	30,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
6 โครงการ งบประมาณรวม			190,000	หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ																		
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป																		
45	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอำเภอโคกสำโรงและอบต.คลองเกตุเคลื่อนที่พบประชาชน	25,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงานปลัด													
46	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติและหรืองานรัฐพิธีต่างๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	250,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงานปลัด													
47	โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	200,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงานปลัด													
48	โครงการดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	200,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงานปลัด													
49	โครงการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	40,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงานปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ผด.๐๒

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป																	
50	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	100,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
51	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งาน		204,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
52	โครงการ วันท้องถิ่นไทย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม วันท้องถิ่นไทย	20,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
53	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร/สมาชิก อบต. และพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ	80,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
54	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ	40,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												
55	โครงการจัดประชุมประชาคม จัดทำแผนพัฒนาองค์กร บริหารส่วนตำบลคลองเกตุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	30,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงาน ปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป																		
56	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	30,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงานปลัด													
57	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	50,000	ต.คลองเกตุ	สำนักงานปลัด													
13 โครงการ งบประมาณรวม			1,269,000	หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน														
แผนงานงบกลาง																		
58	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,140,000	ต.คลองเกตุ	กองสวัสดิการสังคม													
59	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	2,697,600	ต.คลองเกตุ	กองสวัสดิการสังคม													
60	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	42,000	ต.คลองเกตุ	กองสวัสดิการสังคม													
3 โครงการ งบประมาณรวม			12,879,600	สิบสองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน														

ภาคผนวก

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพุธ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ผู้มาประชุม

(๑) จ.อ.อัครพัชร แก้วกระจ่างสินธ์	ตำแหน่ง รองปลัดฯ รักษาราชการแทนปลัดฯ ประธานกรรมการ	
(๒) นางสาวพิมพ์ขญา ลาภภากรกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๓) นายวัลลภ พุกชาติ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) นางสาวสุภาพร บัวตา	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๕) นายประถม รวัลิ	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๖) นายมงคล บุญโธ	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๗) นางสาวภัทร ภักดีศรี	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน	
	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
(๘) นางสาวอลิสสา ไตรรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	ผช.เลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม จ.อ.อัครพัชร แก้วกระจ่างสินธ์ ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานกรรมการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรมและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคะแนนเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

จ.อ.อักรพัชร

แก้วกระจ่างสินธ์

นางสาวอลิสรา ไตรรัตน์

ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการในที่ประชุมได้รับทราบก่อน เชิญครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประกอบกับ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสาน/แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....) ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๔๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ เรื่องชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสี่ปีเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น(แผน ๕ ปี) ขอบคุณครับ

จ.อ.อักรพัชร
แก้วกระจ่างสินธ์

ตามที่ ผช.เลขานุการ ชี้แจงมาเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาจัดทำแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ผด. ๐๒) ซึ่งเป็นแบบสรุปตามที่ฝ่ายนโยบายและแผนได้แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ ลบ ๗๒๑๐๑/๗๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ดำเนินการบันทึกตามแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผด. ๐๑) รายละเอียดเชิญ ผช.เลขานุการครับ

นางสาวอลิสสา ไตรรัตน์

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่าง ๆ ซึ่งรายละเอียดจะให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาทีละยุทธศาสตร์และทีแผนงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ ค่ะ

จ.อ.อัศวินพัชร
แก้วกระจำนังสินธ์

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตามเอกสารที่ ผช.เลขานุการ ได้แจ้งให้ทุก
ท่านแล้ว ตามแบบ ผด. ๐๒ ซึ่งรายละเอียดจะประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละ
ยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่
เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบ/
ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายน
อีกปีหนึ่ง เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการสรุปข้อมูลจากแบบ ผด. ๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑ ต่อไป

ที่ประชุม

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแบบ ผด. ๐๒ และเห็นชอบร่วมกันเป็นเอกฉันท์

จ.อ.อัศวินพัชร
แก้วกระจำนังสินธ์

ตามที่คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติแล้ว
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามแบบ ผด. ๐๒ ที่หน่วยงานราชการและ
หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว
นั้น และฝ่ายเลขานุการได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำบัญชีสรุปจำนวนโครงการ
และงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบ ผด.๐๑
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แจ้งให้ที่ประชุม เชิญท่านคณะกรรมการใน
ที่ประชุมได้พิจารณาอีกครั้งว่าจะ แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดส่วนไหน หรือไม่
อย่างไร เชิญที่ประชุมเสนอได้เลยครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

จ.อ.อัศวินพัชร
แก้วกระจำนังสินธ์

ถ้าหากที่ประชุมไม่มีท่านใดเสนอ แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียด ในการจัดทำร่าง
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
คลองเกตเพิ่มเติมอีก ขอมติที่ประชุมให้เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกต ที่จัดทำในวันนี้เสนอ
ต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกต เพื่อให้พิจารณาให้
ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ถ้าที่ประชุม
เห็นชอบกรุณายกมือ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๘ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม ๘ เสียง

จ.อ.อัศวินพัชร แก้วกระจำนังสินธ์ กระผมขอมอบหมายในฝ่ายเลขานุการ จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องร่าง
แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกต
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานและดำเนินการในระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....อลิสา.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอลิสา ไตรรัตน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

(จ.อ.อัศรพัชร แก้วกระจ่างสินธ์)

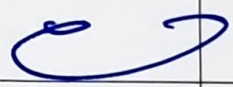
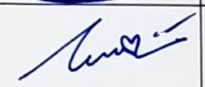
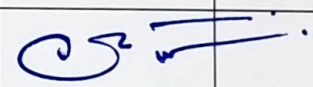
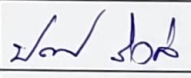
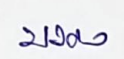
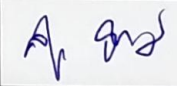
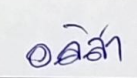
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพุธ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จ.อ.อัครพัชร แก้วกระจ่างสินธ์	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวพิมพ์ชนา ลาภภารกุล	กรรมการ		
๓	นายวัลลภ พุกขชาติ	กรรมการ		
๔	นางสุภาพร บัวตา	กรรมการ		
๕	นายประถม ร้วลี	กรรมการ		
๖	นายมงคล บุญไฉ	กรรมการ		
๗	นางสุวภัทร ภักดีศรี	กรรมการและ เลขานุการ		
๘	นางสาวอลิสา ไตรรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ผู้มาประชุม (คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น)

๑. นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงรัฐ เผ่าเพ็ง	กำนันตำบลคลองเกตุ	กรรมการ
๓. นางทองใบ ญาณโอสถ	สมาชิกสภา อบต. คลองเกตุ หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๔. นายทอง คำพุด	สมาชิกสภา อบต. คลองเกตุ หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๕. นายสุชาติ สวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต. คลองเกตุ หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๖. นายศุภกิจ งามขำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางไฉน เทียงสาย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายผดุง ติดต่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางสาวสุกัญญา คล้ายคลึง	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชีวิรัตน์ มีนาภา	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๑. นางสมสกุล เห่งชัย	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกองแก้ว อนันต์	ผู้แทนภาคประชาคม หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๓. นายบุญช่วย จิรฐิติกาล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๔. อัศพรพัชร แก้วกระจ่างสินธ์	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๕. นางสาวภัทร ภักดีศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอลิสา ไตรรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์ ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
คลองเกตุ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่
ตำบลคลองเกตุแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา
ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการ
ดำเนินงาน ต่อไปนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

/ที่ประชุม...

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์

อัครพัชร แก้วกระจ่างสินธุ์

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เชิญฝ่าย
เลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย
ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือ
สั่งการของกระทรวงมหาดไทย คือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่
๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตาม
ระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิด
ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้
ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย
สามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.
๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงาน
ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยาย
เวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำ
แผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้
กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มี การประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือ งบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วยลำดับที่/ครุภัณฑ์/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่างๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญฝ่ายเลขานุการ

อัครพัชร แก้วกระจ่างสินธ์

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ได้ร่วมกันจัดทำขึ้น จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เราจะมาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ เราจะร่วมกันพิจารณาในแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานว่าแต่ละยุทธศาสตร์คิดเป็นร้อยละเท่าไรของโครงการทั้งหมดกันนะครับ

นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์

ถ้าอย่างนั้นเพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลาขอเชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากเลขานุการการประชุม

ที่ประชุม

ร่วมกันพิจารณา

นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์

ต่อไป แบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ รายละเอียดเชิญเลขานุการ

อัครพัชร แก้วกระจ่างสินธ์

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงานขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละโครงการไปพร้อมกันนะค่ะ

ที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

/นางสาวดาวรุ่ง...

นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์

เมื่อที่ประชุมพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
มติรับรอง ๑๕ เสียง จากคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ๑๕ ท่าน

นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์

เมื่อคณะกรรมการพัฒนาฯเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว ก็จะส่งร่างแผนฯให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ต่อไป พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(อัครพัชร แก้วกระจ่างสินธ์)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์)

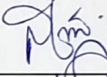
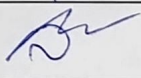
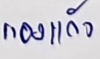
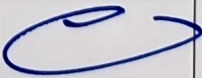
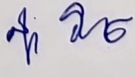
ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ลงชื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ	ประธานกรรมการ		
๒	นายทรงรัฐ เผ่าเพ็ง กำนันตำบลคลองเกตุ	กรรมการ		
๓	นางทองใบ ญาณโอสถ สมาชิกสภา อบต. คลองเกตุ หมู่ที่ ๒	กรรมการ		
๔	นายทอง คำพุด สมาชิกสภา อบต. คลองเกตุ หมู่ที่ ๔	กรรมการ		
๕	นายสุชาติ สวัสดิ์ สมาชิกสภา อบต. คลองเกตุ หมู่ที่ ๕	กรรมการ		
๖	นายศุภกิจ งามขำ ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการศึกษา)	กรรมการ		
๗	นางไฉน เทียงสาย ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านสังคม)	กรรมการ		
๘	นายผดุง ติดต่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านราชการ)	กรรมการ		
๙	นางสาวสุกัญญา คล้ายคลึง ผู้แทนภาคราชการ (รท.ผอ.โรงเรียนบ้านคลองเกตุ)	กรรมการ		
๑๐	นางสาวชีวรัตน์ มีนาภา ผู้แทนภาคราชการ (สำนักงานเกษตรอำเภอ)	กรรมการ		
๑๑	นางสมสกุล เห่งชัย ผู้แทนภาคราชการ (ผู้อำนวยการ รพสต.คลองเกตุ)	กรรมการ		
๑๒	นางสาวทองแก้ว อนันต์ ผู้แทนภาคประชาคม หมู่ที่ ๑ บ้านมะขามเฒ่า	กรรมการ		
๑๓	นายบุญช่วย จิรนิติกาล ผู้แทนภาคประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านคลองเกตุ	กรรมการ		
๑๔	อัครพัทธ์ แก้วกระจำสินธ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ	กรรมการและ เลขานุการ		
๑๕	นางสุวภัทร ภักดีศรี นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบลคลองเกตุ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวดารุง นพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ