



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในข้อ ๔. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่เป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรง...

- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ สามารถพิมพ์เอกสารใบสมัครได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ผู้มาสมัครสอบในวันยื่นใบสมัครและวันสอบแข่งขัน โปรดแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ดังนี้

สุภาพสตรี สวมเสื้อเชิ้ตคอปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตคอปก กางเกงสแล็ค โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. วัน เวลา และสถานที่...

๖. วัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร และประกาศผลการเลือกสรร

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ (www.klongkate.go.th)

- กำหนดสอบคัดเลือกในวันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี (สถานที่สอบฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ)

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียนภาคความรู้ทั่วไปและภาคความรู้และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

* หมายเหตุ ตำแหน่งที่สอบเฉพาะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์) ได้แก่ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)

- ประกาศผลการเลือกสรรในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ (www.klongkate.go.th)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุกำหนด รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้เลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ (www.klongkate.go.th) บัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรีกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทราบได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๗๔๙-๙๐๕๘-๖ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญธรรม นพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ภาคผนวก ๑

แนบท้ายประกาศ อบต. คลองเกตุ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ประเภทคุณวุฒิ)

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยเหลืองานในการศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแผนงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ วาระแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒ ช่วยเหลือการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา ๕ ปี และแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ช่วยเหลือในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ

๑.๔ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ

๑.๕ ดูแลรับผิดชอบ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน e-plan

๑.๖ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑.๗ ดูแลงาน / กิจกรรม ในโครงการพระราชดำริฯ หรือตอบสนองนโยบายของรัฐบาล จังหวัด หรือ อำเภอ

๑.๘ ช่วยเหลืองานสำรวจและรายงาน ติดตามผลตามระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า

๑.๙ ช่วยเหลือการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม ระเบียบ และข้อบังคับตำบล

๑.๑๐ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอก...

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา
ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,
ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ๒

แนบท้ายประกาศ อบต. คลองเกตุ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) กองช่าง

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และงานด้านธุรการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ งานสารบรรณ

๑.๒ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๑.๓ ช่วยเหลือในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ

๑.๔ งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองช่าง รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๕ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๖ งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน

๑.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ๓

แนบท้ายประกาศ อบต. คลองเกตุ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองเกตุ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบมี รายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๙. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร สอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙) ๔. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม]

	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๖. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และ สถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคม ๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกะบวนงานของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใด เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) กองช่าง

ประเมินสมรรถนะตามโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกทั่วไป ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา ทัศนคติไหวพริบปฏิภาณในการปฏิบัติงาน



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณารับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ -นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน.....)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร คือ.....สาขา/วิชาเอก.....
โดยได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย.....ความสามารถพิเศษ.....
๔. ตำแหน่งที่สมัครตำแหน่ง.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
๗. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
๘. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบรับรองแพทย์
() สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (อย่างละ ๑ ฉบับ)
() รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
() หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- () หลักฐานครบถ้วน
() มีปัญหา คือ.....
() ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท
ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน

...../...../.....