

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน - ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ - นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑	- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน - ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ - นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	- ไม่มีข้อร้องเรียน ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - บุคลากรทุกคนทราบมาตรการและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	ทุกส่วนงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑	- จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ - จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th	- ประชาชนทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ในการขอรับบริการ เพื่อความสะดวก และรวดเร็ว ในการขอรับบริการมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สามารถให้คำติชม ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ มีความสะดวกในการใช้งาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของ อบต. เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะสม่ำเสมอ - จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร	ทุกส่วนงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th - จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของ อบต. เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th - จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th	- ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนด ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑	- กำหนด ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th	บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสโดยเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง - เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุกประเด็น มีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน มีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสโดยเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th - เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุกประเด็น มีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th	- การจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใสตรวจสอบได้ ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนกฎหมายที่กำหนด - ไม่มีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

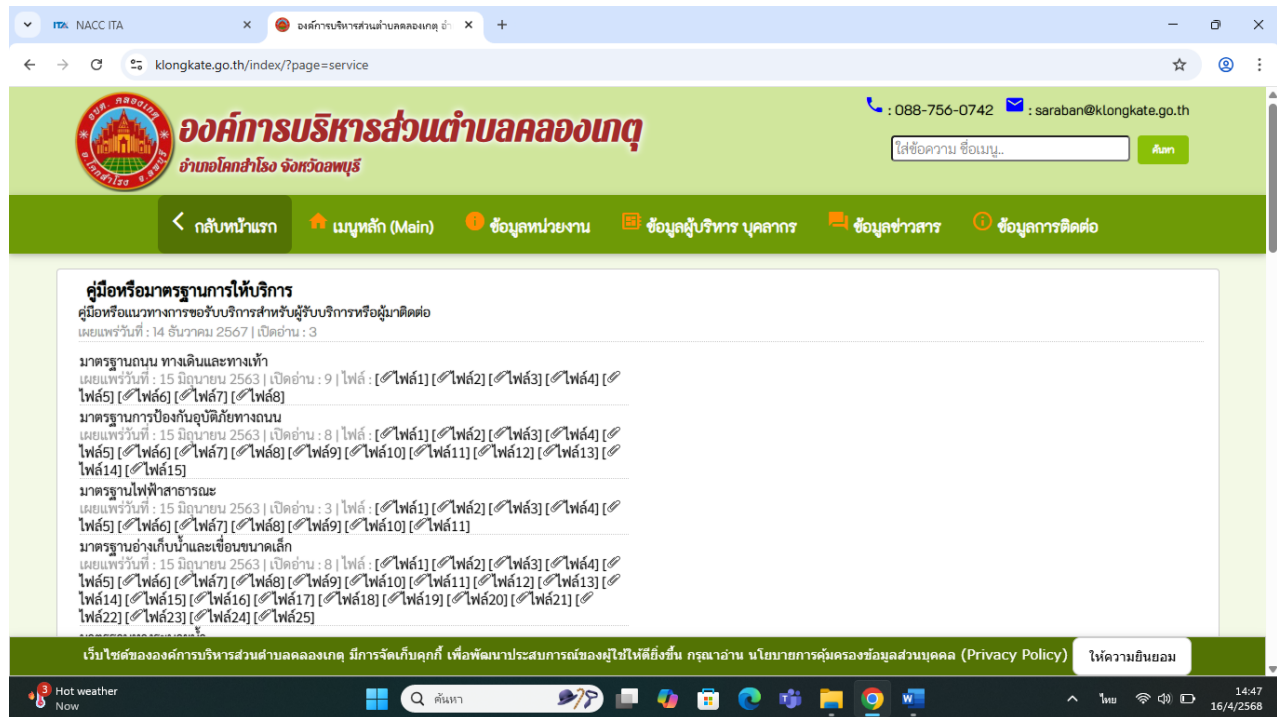
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	-จัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอน ระเบียบกฎหมายที่เป็นปัจจุบันและระยะเวลา ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑	- จัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th -จัดทำประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลาง บริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูล กำหนดและ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน และประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th	-บุคลากรทุกคนทราบมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและภายใน กำหนดระยะเวลา

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายเช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยให้ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายใน หน่วยงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน: www.klongkate.go.th - เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้ง่ายเช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน - มีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.klongkate.go.th	- บุคลากรทุกคนทราบมาตรการ และถือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ของเจ้าหน้าที่ - ไม่มีข้อร้องเรียนประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - บุคลากรทุกคนมีความตระหนักถึง การต่อต้านการทุจริต

การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน
เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
www.klongkate.go.th



www.klongkate.go.th



การให้บริการผ่านระบบ E-Service
เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
www.klongkate.go.th

ITA NACC ITA x องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ x องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ x +

klongkate.go.th/index/register/ ☆ @ :

ระบบบริการออนไลน์เพิ่มเติม

ช่องทางร้องเรียน การบริหารงานบุคคล	แบบคำร้อง ขอความช่วยเหลือของประชาชน	ระบบขอความอนุเคราะห์ น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	แบบฟอร์มรับสมัคร นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้	แบบคำร้อง ขอรับบริการถังขยะ	แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้าสาธารณะ	จ้องคิวออนไลน์ เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

E-services
ระบบบริการประชาชน ONLINE

รายละเอียดการให้บริการดังนี้

- 1.การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
- 2.การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษีองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
- 3.การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกล งานบรรเทาสาธารณภัย) ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
- 4.การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

คู่มือการใช้งานระบบ E-services

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ

95°F Partly sunny ค้นหา 14:52 16/4/2568

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายทางเว็บไซต์หลัก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ www.klongkate.go.th

Browser tabs: NACC ITA, ประกาศจัดซื้อจัดจ้างระบบ egp

Address bar: klongkate.go.th/index/?page=rssegep

Website Header: องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

Contact: 088-756-0742, saraban@klongkate.go.th

Search bar: ใส่ข้อความ ชื่อเมนู...

Navigation Menu: กลับหน้าแรก, เมนูหลัก (Main), ข้อมูลหน่วยงาน, ข้อมูลผู้บริหาร บุคลากร, ข้อมูลข่าวสาร, ข้อมูลการติดต่อ

Section: ประกาศจัดซื้อจัดจ้างระบบ egp

Sub-sections: แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศราคากลาง, ประกาศเชิญชวน, ประกาศรายชื่อบริษัทผู้เสนอราคา

Item 1: ชื่อวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ตามโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ประจำปี 2568...
ประกาศรายชื่อบริษัทผู้เสนอราคา
เผยแพร่วันที่ : 25 มีนาคม 2568 | โดย : ระบบ rss Egp || เปิดอ่าน : 9

Item 2: จ้างซ่อมภูมิทัศน์งานประกอบอาหารกลางวัน(ปรุงสำเร็จ)สำหรับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองเกตุ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘...
เผยแพร่วันที่ : 28 กุมภาพันธ์ 2568 | โดย : ระบบ rss Egp || เปิดอ่าน : 6

Item 3: จ้างโครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ คสล. และฝาดะแกรงเหล็ก หมู่ที่ 2 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง...
เผยแพร่วันที่ : 26 กุมภาพันธ์ 2568 | โดย : ระบบ rss Egp || เปิดอ่าน : 8

Item 4: ชื่อวัสดุซ่อมแซมบ้านตามโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568...
ประกาศรายชื่อบริษัทผู้เสนอราคา
เผยแพร่วันที่ : 25 กุมภาพันธ์ 2568 | โดย : ระบบ rss Egp || เปิดอ่าน : 10

Item 5: จ้างโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 5 (สายบ้านบางนาขื่น ถึงบ้านนายชุมพล) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง...
ประกาศรายชื่อบริษัทผู้เสนอราคา
เผยแพร่วันที่ : 18 กุมภาพันธ์ 2568 | โดย : ระบบ rss Egp || เปิดอ่าน : 11

Item 6: จ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 (สายแยกทางหลวงชนบท ถึงบ้านนางเกสร) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง...
ประกาศรายชื่อบริษัทผู้เสนอราคา
เผยแพร่วันที่ : 13 กุมภาพันธ์ 2568 | โดย : ระบบ rss Egp || เปิดอ่าน : 14

Footer: เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ให้ความยินยอม

System tray: 95°F Partly sunny, 14:54 16/4/2568

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายทางเว็บไซต์หลัก

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ www.klongkate.go.th

www.klongkate.go.th/index/

เมนูหลัก (Main) ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร บุคลากร ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลการติดต่อ

ข่าวประชาสัมพันธ์



ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งช่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติงานจากสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

เผยแพร่วันที่ : 10 เมษายน 2568 | เปิดอ่าน : 162

แชร์



แจ้งประชาสัมพันธ์ งานจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2568

เผยแพร่วันที่ : 3 เมษายน 2568 | เปิดอ่าน : 10

แชร์



ประกาศรับสมัครสอบเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2568

เผยแพร่วันที่ : 6 มีนาคม 2568 | เปิดอ่าน : 21

แชร์



วันดินโลก

เผยแพร่วันที่ : 24 มกราคม 2568 | เปิดอ่าน : 26

แชร์



เชิญชวนเลือกตั้ง อบจ.

เผยแพร่วันที่ : 24 มกราคม 2568 | เปิดอ่าน : 27

แชร์



ประกาศขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘

เผยแพร่วันที่ : 9 มกราคม 2568 | เปิดอ่าน : 28

แชร์

ไฟล์ : [ไฟล์1] [ไฟล์2] [ไฟล์3]

ทั้งหมด

กฎหมายน่ารู้



ชี้แจงข้อร้องเรียนเรื่องเสียงรบกวนจากโรงงาน



แผนป้ายทะเบียนรถลอก ชิดจาง มอญไม่ชัด นำออกใบขับขี่มีความผิดอย่างไรไปดูกันครับ

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ให้ความยินยอม

Hot weather Now ค้นหา

14:55 16/4/2568

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายทาง Facebook
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

Facebook profile page for องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ (Khongket Sub-township Administrative Organization). The page shows the profile picture, cover photo, and a post from 9 พฤศจิกายน 2567 (November 9, 2023) regarding a public hearing for a land use plan. The post includes a table with details about the hearing and a link to the public hearing notice.

Facebook Profile: องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ (Khongket Sub-township Administrative Organization)

678 การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 721 คน

โพสต์เกี่ยวกับ Mentions รีวิว ผู้ติดตาม รูปภาพเพิ่มเติม

แนะนำตัว

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาชน

เพจ · บริการในท้องถิ่น

088 756 0742

klongkate.go.th

เปิดอยู่ในขณะนี้

แนะนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ 9 พฤศจิกายน 2567

ตารางพร้อมหนังสือการขยายเวลาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2567 มาแล้วนะคะทุกคน 🙏🙏🙏

กำหนดระยะเวลาเงิน	การดำเนินการ	กำหนดระยะเวลาเงิน
พ.ม. 2567	1 ประกาศพระราชกฤษฎีกา	พ.ม. 2567
พ.ม. 2567	2 ประกาศพระราชกฤษฎีกา	พ.ม. 2567

ขอเชิญชวน พี่น้องประชาชนทุกท่านใช้สิทธิเลือกตั้งวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.00 - 18.00 น. หน่วยเลือกตั้งที่...

รายงานผลสถิติผู้มารับบริการ ทางเว็บไซต์หลัก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ www.klongkate.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง

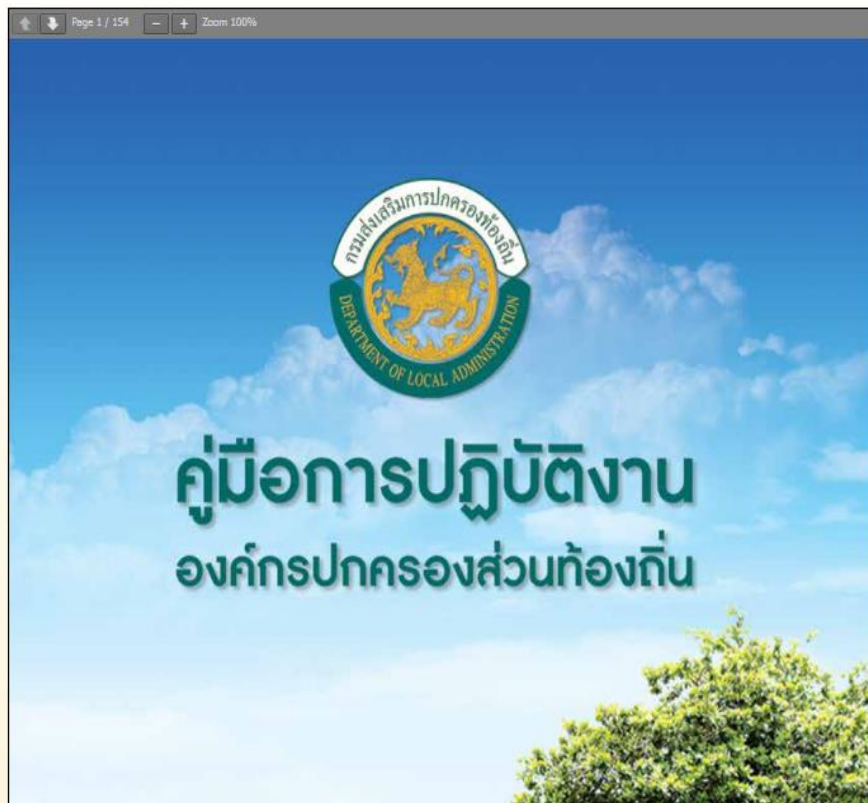
ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ											รวม (ราย)	
		๒๕๖๖					๒๕๖๗							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๐	๐	๑๕	๒๓	๐	๕	๖๐	๑๒	๐	๐	๐	๐	๑๑๕
๒	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	การร้องเรียนร้องทุกข์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙	๐	๘	๐	๒	๐	๐	๐	๔	๑	๒	๒๖	
๖	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๑	๐	๑	๐	๖
๗	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑	๑	๒	๓	๑	๑	๑	๓	๑	๒	๒	๔	๒๔
๙	การขอรับบริการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า (สุนัข/แมว)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๖๗	๐	๐	๐	๒๖๗
๑๐	ภาษีป้าย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	จดทะเบียนพาณิชย์	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒
๑๒	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕๐	๐	๐	๐	๕๕
๑๓	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
๑๔	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๖
๑๕	การขออนุญาตหรือถอนอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๖	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๔
๑๗	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. การขุดดิน ถมดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๘	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๒	๑	๔	๒	๒	๓	๕	๕	๓	๕	๓	๔	๓๙
	รวม	๑๔	๔	๓๒	๓๐	๔	๑๓	๖๖	๒๙	๓๒๒	๑๓	๘	๑๐	๕๔๕

ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทางเว็บไซต์หลัก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ www.klongkate.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน

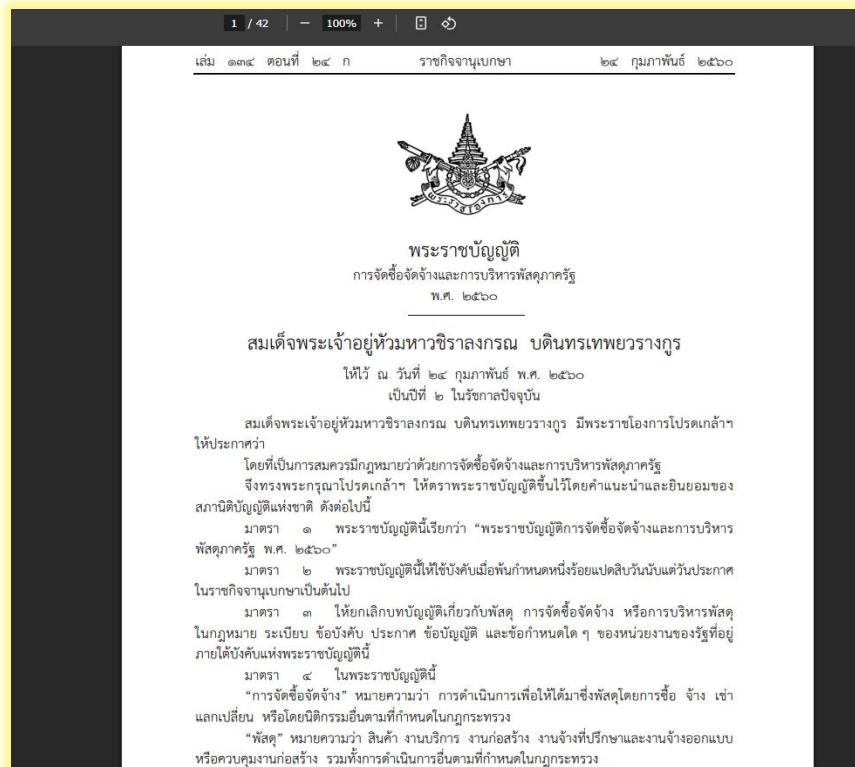
คู่มือปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	+
คู่มือการเขียนทะเบียนประวัติ	+
คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	+
คู่มือปฏิบัติงานตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	+
คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริต	+
คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	+
คู่มือการปฏิบัติงานก่อสร้างทางของ อปท	+
คู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของอปท.	+
คู่มือบริหารความเสี่ยง	+
คู่มือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อปท.	+
คู่มือรายงานผลการดำเนินการ e-plan	+
คู่มือเสนอหนังสือผู้บังคับบัญชา	+
คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมือง	+
คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต	+
คู่มือการปฏิบัติงานการเดินทางไปราชการ	+

ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการทาง Facebook
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ



แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์หลัก

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ www.klongkate.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

แผนดำเนินงานประจำปี

แผนดำเนินงานประจำปี 2568	+
แผนดำเนินงานประจำปี 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1	+
แผนดำเนินงานประจำปี 2567	+
แผนดำเนินงานประจำปี 2566	+
แผนดำเนินงานประจำปี 2565	+

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

ข้อบัญญัติ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568	+
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566	+
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565	+
ข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2562	+
ข้อบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. 2561	+
ข้อบัญญัติการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. 2561	+
ข้อบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2561	+

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2568	+
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ. 2567	+
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2567	+
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2566	+
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2565	+

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	+
คู่มือการเขียนทะเบียนประวัติ	+
คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	+
คู่มือปฏิบัติงานตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	+
คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริต	+
คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	+
คู่มือการปฏิบัติงานก่อสร้างทางของ อปท.	+
คู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของอปท.	+
คู่มือบริหารความเสี่ยง	+
คู่มือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อปท.	+
คู่มือรายงานผลการดำเนินการ e-plan	+
คู่มือเสนอหนังสือผู้บังคับบัญชา	+
คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมือง	+
คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต	+
คู่มือการปฏิบัติงานการเดินทางไปราชการ	+

ประมวลจริยธรรม ทางเว็บไซต์หลัก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ www.klongkate.go.th

ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	+
ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	+
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	+

การขับเคลื่อนจริยธรรม

การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ที่ ลบ ๘๐๕๐๑/- วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์และแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาทางจริยธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์
เรื่องเดิม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคท้ายพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว กรอบของประมวลจริยธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยแบบประเมิน O แบบวัดระบบป้องกันการทุจริต () แบบวัด SIA จึงจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ ขึ้นเพื่อให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ และเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือ/ระเบียบ/กฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางจริยธรรมองค์การบริหาร

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์หลัก

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ www.klongkate.go.th

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568	+
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	+
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569	+
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566	+
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี พ.ศ. 2564 - 2566	+

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	+
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566	+
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2565	+
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2564	+

การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ทางเว็บไซต์หลัก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ www.klongkate.go.th

ITA NACC ITA X องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ X ร้องเรียนเรื่องทุกข์ X +

← → ↻ klongkate.go.th/index/?page=rq ☆ ๑ ๒ ๓

← กลับหน้าแรก 🏠 เมนูหลัก (Main) ⓘ ข้อมูลหน่วยงาน 🗂️ ข้อมูลผู้บริหาร บุคลากร 🗨️ ข้อมูลข่าวสาร ⓘ ข้อมูลการติดต่อ

ร้องเรียนเรื่องทุกข์



แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ONLINE
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

เขียนคำร้องเรียน

ที่อยู่/เบอร์โทร/อีเมลล์:

ชื่อ-สกุล:

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของเว็บไซต์ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ให้ความยินยอม

แชทกับหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
ยินดีให้บริการค่ะ....
เริ่มแชท

95°F Partly sunny ค่ำหา 15:06 16/4/2568

