



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ โทร. ๐๘๘-๗๕๖๐๗๔๒

ที่ ลป ๗๒๑๐๑/-

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองปลัด อบต.คลองเกตุ/สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองสวัสดิการสังคม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนา ให้ดีขึ้นแล้วนั้น

การนี้จึงขอกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการ
ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์ และเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกัน อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง - ให้อัปเดตข้อมูลทุกกระบวนการ ผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันทุก กระบวนการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมพนักงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๒.รายงานผลปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนภายใน ปีงบประมาณ
๒.คุณภาพการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการงานด้าน ต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้ มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูน ทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมพนักงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลปีละ ๒ ครั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนภายใน ปีงบประมาณ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓.การเปิดเผย ข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑.ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒.การบริหารงานได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน ๓.การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ติดตามการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบทุกองค์ประกอบตามเว็บไซต์ https://www.klongkat.go.th/
๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามประกาศ อบต.คลองเกตุ เรื่องการรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือน ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และมอบหมายงานดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และรายงานผลการดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนด



(นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

.....
เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายก อบต.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/
โครงการต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่
อบต.คลองเกตุมี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ผู้มาประชุม			
๑	นางดาวรุ่ง นพรัตน์	นายก อบต.คลองเกตุ	
๒	นายรณ ศรเชน	รองนายก อบต.คลองเกตุ	
๓	นางสำร่าย บุญชื่น	รองนายก อบต.คลองเกตุ	
๔	จ.อ.อัครพัทธ์ แก้วกระจำสินธ์	รองปลัด อบต.คลองเกตุ	
๕	นางสาวพิมพ์ชญา ลาภภากรกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายอดิศักดิ์ จันทร์พร	นายช่างโยธา	
๗	นางสาวชนิษฐา พุ่มลำเจียก	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘	นางสาวศิริณญา นนสีไพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางศิริพัฒน์ เจริญศรี	ครู	
๑๐	นางสุวภัทร ภัคดีศรี	นักพัฒนาชุมชน	
๑๑	นางจำลักษณ์ ก้ามอญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๒	น.ส.ทิพวันย์ จันทร์ขาว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	น.ส.ณัฐนิชา เจริญดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๔	น.ส.อลิสา ไตรรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕	น.ส.จุฬาลักษณ์ บรรทัดจันทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๖	น.ส.นุชจรี พัดเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นางสาวสิริกัญญา ยืนยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๘	นางสาวสิริรัตน์ บำรุงเขตร์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

นางดาวรุ่ง นพรัตน์
นายกอบต.คลองเกตุ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นางดาวรุ่ง นพรัตน์
นายก อบต.คลองเกตุ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หากมีข้อแก้ไขเชิญขอแก้ไขรายงาน
การประชุม หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วย
-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓

จ.อ.อัศรพัชร แก้วกระจ่างสินธุ์
รองปลัด อบต.คลองเกตุ
ที่ประชุม

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี-

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

จ.อ.อัศรพัชร แก้วกระจ่างสินธุ์
รองปลัด อบต.คลองเกตุ

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖ มีการดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการ
ประชาชน

๔.๑.๒ ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์
ของ อบต.คลองเกตุ <https://www.klongkat.go.th/> รวมถึง
ประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ก อบต.คลองเกตุ

๔.๑.๓ ให้ทุกสำนักงาน/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณ
หน้า อบต.และให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ
ยิ้มแย้ม

๔.๑.๔ กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ อบต.คลองเกตุ จำนวน
๑ คน เพื่อจะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

๔.๑.๕ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ
เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
และมีการปฏิสัมพันธ์และเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ
ต่อเนื่อง

๔.๑.๖ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอน การให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม พัฒนา เพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๗ มอบให้สำนักปลัดเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานใน ๕ ประเด็นได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- การบริหารงานได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๔.๑.๘ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงาน ความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

-รับทราบ-

ที่ประชุม

รองปลัด อบต.

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๒.๑ มอบหมายให้ นางสาวชนิษฐา พุ่มลำเจียก ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ ดำเนินการรวบรวมคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนจาก สำนักงาน/กองต่าง ๆ และให้ทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน ส่งให้กับนางสาวชนิษฐา พุ่มลำเจียก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย

รองปลัด อบต.

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการ ต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.คลองเกตุ มีได้มอบหมายบุคคลดังนี้

๔.๓.๑ ให้นางสาวชนิษฐา พุ่มลำเจียก รวบรวมกิจกรรม งานต่าง ๆ แล้ว จัดส่งให้รองปลัด อบต.คลองเกตุ รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.คลองเกตุ อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักของ อบต.คลองเกตุ

**ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ
เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๒ มอบหมายให้นางสาวชนิษฐา พุ่มลำจียก รวบรวมข้อมูล
กิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.คลองเกตุ อัปโหลดขึ้นเฟสบุ๊ก อบต.คลองเกตุ

**ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ
เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๓ มอบหมายให้นางสาวชนิษฐา พุ่มลำจียก
ประชาสัมพันธ์ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารจากภายนอก ลงใน
เฟสบุ๊ก อบต.คลองเกตุ

**ผลการดำเนินงาน ทำการประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้
มอบหมาย เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๔ กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของ อบต.คลองเกตุ จำนวน ๑
ราย เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลัก
ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ได้แก่ นางสาวชนิษฐา พุ่มลำจียก Admin

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน

นายก อบต.

ที่ประชุม

เจ้าพนักงานธุรการ

ที่ประชุม

นายก อบต.

ที่ประชุม

นายก อบต.

รับทราบ และขอให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการช่วยการ
ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ของ อบต.คลองเกตุอย่างต่อเนื่อง ด้วยค่ะ
รับทราบ

ตามที่ดิฉันเป็น Admin ในการดูแลระบบ ITA เพื่อเป็นการรักษาระดับการ
ประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ AA ขออนุญาตแจ้งในส่วนงานที่ได้มอบหมายตาม
รายชื่อไปนั้น ผมขอรวบรวมโดยให้ทุกท่านอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลัก
[https:// www.klongkat.go.th](https://www.klongkat.go.th) / ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๑๕ เมษายน
๒๕๖๖ นี้ค่ะ

รับทราบ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกไหมคะ

ไม่มี

หากไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ



ลงชื่อ

(นางสาวชนิษฐา พุ่มลำเจียก)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(อัครพัชร แก้วกระจำนสินธ์)
รองปลัด อบต.คลองเกตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ โทร. ๐๘๘-๗๕๖๐๗๔๒

ที่ ลบ ๗๕๖๐๑/๑๘๔

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นและได้กำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ได้ดำเนินการรายงานผลในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนิษฐา พุ่มลำเจียก)

เจ้าพนักงานธุรการ

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสุวภัทร รักดีศรี)

นักพัฒนาชุมชน

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(อัชรพัชร แก้วกระจ่างสินธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ และรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๑. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูลและมีการ ปฏิสัมพันธ์และเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ ต่อเนื่อง ให้อัปเดทข้อมูลทุกกระบวน งานผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็น ปัจจุบันทุกกระบวนงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	ให้สำนักปลัดโดย นางสาวชนิษฐา พุ่มลำเจีย รวบรวมข้อมูล กิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.คลองเกตุ เพื่อ อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลัก ของ อบต.คลองเกตุ	-ไม่มี

--	--	--	--	--	--

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๒.คุณภาพการ ดำเนินงาน	-จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผย การให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ -ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือ ให้บุคคลภายนอกผ่านทาง เครือข่ายออนไลน์ และ ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ได้แก่ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ -เสนอผู้บริหารให้มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ และความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	-ได้มีการจัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ และมีการ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคคลภายนอก ผ่านทางเครือข่าย ออนไลน์ บนเว็บไซต์ หลัก https://www.klongkat.go.th/ การ ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งแล้ว ได้แก่ แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ -ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึง Social media ของ หน่วยงาน (Facebook) -มีการตั้งงบประมาณ โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และจัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรม เพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ -มีการจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูลโดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและมีการเผย แพร่ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นด้วย	ควรบูรณาการ ร่วมกัน ระหว่างฝ่าย ท้องถิ่นกับ ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจน รพสต. เพื่อ การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร จะได้เข้าถึง ประชาชน ทุกคน

--	--	--	--	--	--

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๓.การเปิดเผย ข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒.การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน ๓.การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	ติดตามการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของ อบต.ยางโทน ครบทุกองค์ประกอบตามเว็บไซต์ https:// www.klongkat.go.th /	-ไม่มี

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	ข้อเสนอ แนะ
๔.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบที่ยังไม่ได้รับ การแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความ คืบหน้าของการดำเนินงานให้ ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามประกาศ อบต. คลองเกตุ เรื่องการรายงานข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือน ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖)	-ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

ผู้บริหารควรเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่
เข้มแข็งของภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดการยับยั้ง เปิดโปง และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกระดับ
อย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายต่อต้านการคอร์รัปชัน ภาคประชาชนในระดับ ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล พร้อมทั้ง
สนับสนุนให้มีความเป็นอิสระในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ปราบปรามคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการ ป้องปรามและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของสังคมอย่างรอบด้านโดยไม่เปิด
โอกาสให้เกิดการคอร์รัปชันได้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
ที่ ๑๙/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์ | นายก อบต.คลองเกตุ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายรณ ศรเชน | รองนายก อบต.คลองเกตุ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) จ.อ.อัศวพัชร แก้วกระจ่างสินธ์ | รองปลัด อบต.คลองเกตุ | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวพิมพ์ชญา ลาภภากรกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕) นายอดิศักดิ์ จันทร์พร | นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๖) นางสาวชนิษฐา พุ่มลำเจียก | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางสาวทิพวันย์ จันทร์ขาว | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
- ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง
และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๔.มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
๕. เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น <https://www.klongkat.go.th/>
- ๖.ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ ฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวดาวรุ่ง นพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ